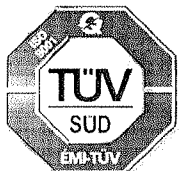


Iktatószám:276-31/2023

# H Á Z I R E N D

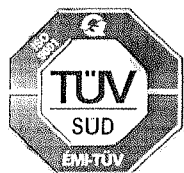
## 2023.



---

## Tartalomjegyzék

Az otthon célja .....	3
A házirend célja és hatálya.....	3
Az intézményi ellátás igénybevétele .....	4
A felvételi eljárás rendje .....	4
Az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos alapelvek .....	4
Időotthoni elhelyezés .....	4
Átmeneti elhelyezés .....	5
Soron kívüli elhelyezés .....	5
Adatkezelés, adatvédelem .....	6
Az együttélés szabályai .....	7
Az otthon napirendje .....	7
A látogatók fogadásának rendje .....	10
Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje .....	11
Az ellátásban részesülő személy és a dolgozó kapcsolata .....	12
Az otthonba hozható személyes használati tárgyak köre .....	13
Értékmegőrzés, pénzkezelés.....	14
Ruházat, textil, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textil tisztítása és javítása .....	16
Orvosi, egészségügyi ellátás .....	17
Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szabadidő eltöltés, vallásgyakorlás .....	18
Az intézmény lakóinak jogai.....	19
Az ellátottak érdekvédelme, jogorvoslat .....	21
Az ellátottjogi képviselő.....	22
Az Érdekképviselői Fórum működésének részletes szabályai .....	23
Korlátozó intézkedés elrendelése .....	24
Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díjai .....	26
Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....	27
Etikai kérdések, az otthon dolgozóira vonatkozó szabályok.....	28
Záradék .....	29



---

A Házirend az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet, és az Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata valamint az „Idősek Otthonába történő felvétel rendje” alapján készült.

### **Az otthon célja:**

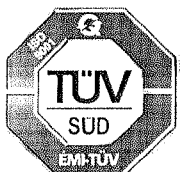
Az idősek otthonában élő embereknek olyan lakóhely teremtése, mely az élet utolsó szakaszában igazi otthonná válik. Fontosnak tartjuk az önállóság megtartásával az érdeklődésnek, képességnek megfelelő elfoglaltság és szabadidő szervezését, a személyre szóló ápolást és gondozást. A családi légkör megteremtésével a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére törekszünk.

## **I.**

### **A házirend célja és hatálya**

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed az intézményben végleges vagy ideiglenes jelleggel ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira.



## II.

### Az intézményi ellátás igénybevétele

---

Az intézmény ellátás igénybevételéről az 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, Veresegyház Város Önkormányzatának szociális ellátásokról szóló rendelete, valamint az otthonba történő felvétel rendjéről szóló szabályzat rendelkezik.

#### A felvételi eljárás rendje

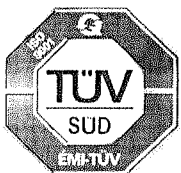
Az idősök otthonában a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az intézményi térítési díjat a Veresegyház Város Önkormányzatának térítési díjakról szóló rendelete, valamint az önkormányzati rendelet alapján készült tájékoztató tartalmazza.

### Az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos alapelvek

#### Idősotthoni elhelyezés

- Az idősök otthonába gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.
- Idősotthoni ellátás a gondozási szükségletet megállapító értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban (36/2007 (XII.22) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól) meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetében nyújtható.
- Az otthonba az ellátást igénybe vevő személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastárs, élettárs, testvér, fogyatékos hozzátartozó gondozási szükséglet hiányában is felvehető.



- 
- Ellátható a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes gondozási szükséglettel rendelkező személy is, ha ellátása más típusú intézményben nem biztosított.
  - Nem nyerhet az otthonba felvételt az a kérelmező, aki magatartása miatt alkalmatlan a beilleszkedésre, ebből adódóan az otthon nyugalma és a lakótársakat zavarná.

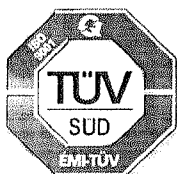
### **Átmeneti elhelyezés**

- Átmeneti elhelyezés során teljes körű ellátás biztosítása ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátás nyújtásával.
- Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.
- Elhelyezést nyernek azok az idősök és 18 életévét betöltött személyek, akik saját otthonukban önmagukról egészségi állapotuk miatt vagy más okból nem képesek gondoskodni.
- Azokról a személyekről történő gondoskodás, akik alapszolgáltatás keretében nem elláthatók.
- Nem nyerhet felvételt az a kérelmező, aki magatartása miatt alkalmatlan a beilleszkedésre, ebből adódóan az otthon nyugalma és a lakótársakat zavarná.

### **Soron kívüli elhelyezés**

*A gondozási szükséglet megállapításáról szóló igazolást követően a soron kívüli elhelyezést az alapozza meg, ha a kérelmező*

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodna,
- nem működik házi segítségnyújtás a településen,
- az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával nem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezés vált szükségessé,



- 
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, a további együttélés testi épségét veszélyezteti

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.

Soron kívüli elhelyezést csak a rendelkezésre álló üres (megüresedő) férőhelyekre lehet biztosítani. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezés nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

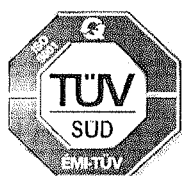
### III.

#### Adatkezelés, adatvédelem

Az idősek otthona kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az Adatkezelési tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. Az intézmény elkötelezett az ellátást kérelmezők-igénybe vevők személyes adatainak védelmében, fontosnak tartja az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes és egészségügyi adatokat bizalmasan kezeli és mindent megtesz az adatok biztonságáért.

Az idősek otthona adatkezelési tájékoztatóját az ellátás kérelmezésekor a kérelmező és hozzátartozója rendelkezésére bocsátjuk. Amennyiben adatkezelésünkben vagy szolgáltatásunk során észrevétele, kérdése, problémája van, a honlapunkon megtalálható elérhetőségeken kapcsolatba léphet velünk, személyesen az intézmény vezetőjéhez és az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

Az idősek otthonában az ellátott lakókról az intézmény a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. § szerinti nyilvántartást vezet.



---

A nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az idősek otthona vezetőjétől.

Az idősek otthona a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az Európai Parlament és Tanács EK 2016/679. rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### IV.

### Az együttélés szabályai

#### Az otthon napirendje

*Étkezés:* Az otthon napi ötszöri étkezést biztosít, a lakók egészségi állapotának megfelelő diétás ételmezést.

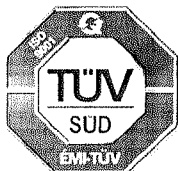
A lakók a reggelit 8-9 óra között fogyaszthatják el az otthon étkezőiben, illetve a szobájukban. Az ebéddő 11:30 órától 13 óráig tart.

A tízórait és az uzsonnát a szobájukban fogyasztják el.

A vacsora 17 órától 18 óráig az étkezőkben.

Mind a lakótól, mind az otthon dolgozóitól elvárható, hogy a fent megjelölt étkezési időpontokat, lehetőség szerint betartsák. Előzetes megbeszélés szerint esetenként a távollevők részére az eltehető ételeket, az otthon hűtőszekrényében tárolja, és a közegészségügyi szabályok betartásával utólag kiszolgálja a lakó részére.

Lakószobákban az étel csak betegség esetén, orvosi javaslatra szolgálható fel. Ha az egészségügyi állapot indokolja orvosi javaslatra a lakó részére diétás étkezés biztosítható.



---

Az étellemezéssel kapcsolatos észrevételeket az étellemezésvezetővel, vezető ápolóval, dietetikussal lehet megbeszélni.

Az ételaptanács javaslatot tehet az étlapra. Az észrevételek az üléseken elmondhatók.

A látogatók az ételmiszerek behozatalánál legyenek tekintettel a lakók egészségi állapotára, az ételek eltarthatóságára.

*Csendes pihenő:* délután 13 és 15 óra között van. Kérjük lakóinkat, ez idő alatt ne zavarják pihenni vágyó társaikat.

*Lefekvés ideje:* kinek-kinek igénye szerint. Korábban fekvők nyugalma érdekében 22 óra után rádiót, televíziót, olvasólámpát a lakótárs pihenését nem zavarva, közös megegyezéssel lehet használni.

A közös helyiségekben (pl. társalgók, ebédlők) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.

Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) – függetlenül attól, hogy az otthonnak melyik részlegében vannak elhelyezve - szabadon használhatják.

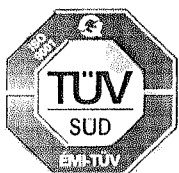
Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.

*Kapuzárás:* 21 órakor történik.

*Kapunyitás:* reggel 5 óra 30 perckor.

Az intézmény lakóinak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletben tartására épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.





---

Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Az idősök otthona háziarendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősök otthona dolgozóival szemben durva, sértő viselkedést mutat, valamint ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.

#### *Dohányzás*

Az 1999. évi XLII. törvény értelmében ( a nemdohányzók védelméről szóló szabályozásról szól) az intézményben csak a dohányzásra kijelölt helyen szabad dohányozni.

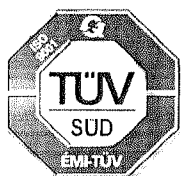
#### *Szeszesital fogyasztás*

Szeszesital normális mennyiségben fogyasztható, ha az alkoholt fogyasztó magatartásával nem zavarja az otthon, a lakótársak nyugalma. Az alkoholt fogyasztó magatartása miatt az Érdekképviselői Fórum kezdeményezheti a lakó áthelyezését, intézményi jogviszony megszüntetését.

Az alkoholfogyasztás egyes gyógyszerek szedésénél, egészségi állapot miatt tilossá válhat. Kérjük saját érdekében ennek betartását.

#### *Állattartás*

Az otthon lakói érdekében állat nem tartható.



A tüzesetek elkerülése végett a lakószobákban a kávé és teafőzés csak a biztonsági előírások betartásával lehetséges. Kérjük használják e célra az ital automatát és az ebédlőben elhelyezett mikrohullámú sütőt.

Meghibásodás, zavar esetén kérjük értesítsék a szolgálatban lévő karbantartót, ápolót.

A berendezési tárgyakban szándékosan okozott kárért mindenki felelősséggel tartozik.

A személyi és környezeti biztonság megőrzése, fenntartása a lakók és a dolgozók közös érdeke és feladata.

## V.

### **A látogatók fogadásának rendje**

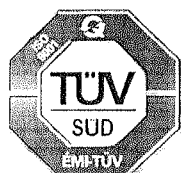
A látogatás ideje nincs korlátozva, a kapuzárást követően csak elkerülhetetlen esetben fogadjanak látogatókat. Az idősek otthonában meghatározott látogatási idő nincs, örömmel fogadjuk a hozzátartozókat, lakóink vendégeit.

A látogatással kapcsolatosan azonban kérjük, hogy az alábbiakra legyenek tekintettel:

- A lakók nyugalma érdekében a látogatás 9-19 óra közötti időszakra (nyári időszakban 9-20 óra) essen.
- Este 8 óra után látogató a szolgálatos ápolónők engedélyével tartózkodhat az intézményben.
- A délutáni csendespihenő alatt a látogatók fogadása lehetőleg a társalgókban történjen.
- Az intézmény orvosa javaslatára (pl. járvány esetén) a látogatás korlátozható, illetve szüneteltethető.
- A látogatás során figyelemmel kell lenni az intézményben élők nyugalma.
- A lakószobákban történő látogatáshoz a lakótárs beleegyezése szükséges.
- Éjszaka az idősek otthona területén idegen személyek nem tartózkodhatnak, a szolgálatot teljesítő ápoló a vendégeket távozásra kéri.

Az intézmény vezetője az otthon rendjét szándékosan megsértő személlyel szemben a következő intézkedést teheti:

- a rendet megsértőt távozásra szólítja fel,
- meghatározott időre eltilthatja az otthonba való belépéstől.



---

Az idősök otthona látogatási rendjét az a személy sérti meg, aki viselkedésével (hangoskodás, szidalmazás, stb) zavarja a lakók, illetve a látogatás nyugalalmát.

A látogatók előre meghirdetett alkalmakkor is kapcsolatot tarthatnak az otthonban élő idősökkel. Ilyen alkalmak:

- intézményi rendezvények,
- az otthon működésével kapcsolatos fórumok

A látogatóknak előzetes bejelentés alapján – térítés ellenében- ebédet biztosítunk.

A hozzátartozókkal történő kapcsolattartás érdekében minden lakószobában telefonkészülék van.

## VI.

### **Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje**

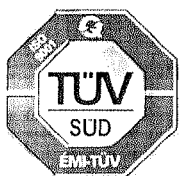
Minden lakó az otthonból korlátozás nélkül kijárhat.

Távozását, tartózkodási helyét, haza-jövetelének várható időpontját kérjük jelezze az ápolónak, vezető ápolónak.

Egy napon túli távollétet kérjük jelezze a szociális ügyintézőnek, a szabadság az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kiírható.

Távollét idejére szóló térítési díj:

- Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
- Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére  
a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át.



---

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

A rendszeres hétvégi távollét is távollétnek minősül.

Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy a lakók este 20 óra után már ne hagyják el az intézményt.

Az eltávozást (napi eltávozást is) a lakó az intézményvezető által kijelölt személynek (vezető ápoló, szolgálatban lévő ápoló) előzetesen be kell, hogy jelentse.

Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek (vezető ápoló, szolgálatban levő ápoló) bejelenteni.

Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.

Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

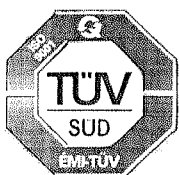
## VII.

### **Az ellátásban részesülő személy és a dolgozó kapcsolata**

Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatait vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.

Az otthon valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletben tartására épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a türelmet.

Mindenkitől elvárható, hogy az otthonban olyan magatartást tanúsítson, mely nem sérti mások nyugalma, személyiségét. Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normái szerint kell élni.



---

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeli ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az otthon vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az otthon biztosítja lakói számára az önkormányzati lehetőséget, az otthon rendjébe illeszkedő önállóságot és szerepvállalást.

Amennyiben intézményünk lakója hozzátartozójának az otthonból telefonálni kíván, erre lehetősége van a lakószobából. A telefonköltséget a lakó fizeti. A telefonhívás díját a hívásrésztelző számla alapján a lakó fizeti, alapdíjat a lakók nem fizetnek, csak a hívás díját.

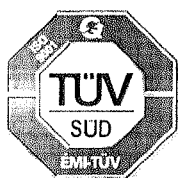
## VIII.

### **Az otthonba hozható személyes használati tárgyak köre**

Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.

Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

- személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg négy váltás), a szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg,
- tisztálkodó szerek,
- személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca),
- személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép),
- cserepes virágok,
- lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak),



---

Az intézménybe szükség szerint behozható:

- rokkant-kocsi, kerekesszék, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.

Az intézménybe az otthon vezetőjével egyeztetve behozható:

- személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, hűtőszekrény, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb személyes használati tárgyak.

Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:

- robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
- fegyverek.
- valamint a háztartásban használt szokásos méretnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézmény bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

A lakó beköltözésekor az ingóságairól, ruházatairól és értékeiről jegyzőkönyv készül.

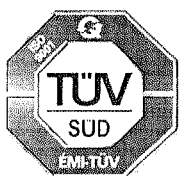
## IX.

### Értékmegőrzés, pénzkezelés

Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket a pénztárban megőrzésre tanuk jelenlétében, elismervény ellenében értékhatártól függetlenül átadhatják.

Az intézmény a lakók megőrzésre átadott pénzét, értékpapírjait és értéktárgyait letétként kezeli.

A letétek kezelése az intézmény Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint történik.



---

A lakóktól átvett készpénzt az intézmény takarékbetétkönyvben helyezi el, amelyet páncélszekrényben őriz.

A letéteket kezelő pénztáros a lakóktól átvett pénzt és egyéb értéket kívánságra bármikor – legkésőbb 2 munkanapon belül – kiadja a tulajdonosának.

Az otthon csak a letétbe, elismervény ellenében leadott értékekért vállal felelősséget. Amennyiben a lakó igényli a betétkönyvének, értékeinek intézményi kezelését, azt írásban kérheti két tanú aláírásával. Az értékekről nyilvántartás készül, saját nyilvántartásába a lakó betekinthet.

A lakók értéktárgyainak és készpénzének kezelése a lakók ingó és vagyontárgyainak kezeléséről és nyilvántartásáról, illetve a költőpénz kezeléséről szóló szabályzat szerint történik. A szabályzatot a lakók megismerhetik.

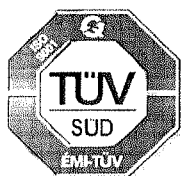
Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról előírja, hogy a bentlakásos intézményben a jövedelemmel nem rendelkező ellátást igénybe vevő számára, valamint annak az ellátottnak, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, költőpénzt kell biztosítani.

A költőpénz összege a tárgyév január elsején érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a, ha térítési díj megállapításával vagyonterhelés is történik, akkor 30 %.

Intézményünk a jövedelemmel nem rendelkező ellátást igénybe vevő számára az előírások alapján biztosítja a költőpénzt.

Amennyiben a nyilvántartásban lévő ingóságot vagy értéket a lakó elidegeníti - elajándékozza, eladja -, azt kérjük jelezni, hogy az érkezéskor felvett nyilvántartást módosíthassuk. Minden lakó vagyonával szabadon rendelkezhet.

Az értékek átvételét az átadáskor a lakó aláírásával igazolja.



## Ruházat, textília, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztítása és javítása

### *Ruházat*

Minden lakónak lehetősége és joga van a saját ruházat, textília használatára. Lakótól és dolgozótól egyaránt elvárható, hogy tiszta, hiánytalan ruházatot viseljenek.

Amennyiben a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerinti más lábbelit – tartalmaz.

Az intézmény lakónként biztosít három váltás ágyneműt és a tisztálkodást segítő három váltás textíliát.

A textíliák, ruházat leadása tisztítása a kialakított rend szerint történik.

Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik.

Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztíttatását a környékbeli városokban működő szolgáltatóknál.

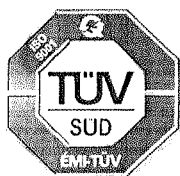
Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell.

Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.

### *Személyi higiéné*

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése közös érdek és feladat. Az otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának szervezése. Az ellátó személyzet a lakók részére köteles a tisztálkodáshoz szükséges segítséget biztosítani.

Az otthon biztosítja a toalettek papírral, folyékony szappannal, papírtörölközővel és tusfürdővel történő ellátását.





**Orvosi, egészségügyi ellátás**

Az otthon a lakók egészségi állapotának és szükségleteinek megfelelő ellátást, valamint ápolást nyújt.

A szabad orvosválasztás lehetőségével minden ellátott élhet. Az intézmény a háziorvosi ellátást biztosítja, mellékfoglalkozású orvosa által. Szakorvosi ellátást és orvosi ügyeletet a Misszió Egészségügyi Központ nyújt.

Az orvos által felírt gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján készített gyógyszerlista alapján biztosítja az intézmény. Egyéni kérésre felírt gyógyszereket a lakók térítik, beszerzésükről az otthon gondoskodik.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének és testközeli segédeszközének

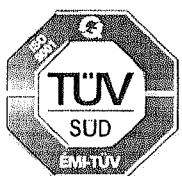
- teljes költségét, ha

1) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy

2) az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;

- részleges költségét,

ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.



- 3) Az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszereszkütséglet költségének a viselésére, ha
- a lakó tartására az Szt. 114. § (2) bekezdésének c)–e) pontja szerinti más személy köteles és képes (ebben az esetben az egyéni gyógyszereszkütséglet költsége a térítési díjon felül érvényesíthető), vagy
  - az ellátást igénybevevő a részleges gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

Az otthon lakói orvosi javaslatra egyéni és csoportos gyógytornán vehetnek részt.

#### *Orvosi rendelés:*

Intézményi orvos: szerda 9-12 óráig

Lakóink eltávozása, távolléte esetén gyógyszert kapnak.

Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ezen esetekben a gépkocsi használat lakóink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a Betegszállító Szolgálat igénybevételével gondoskodunk. Kerekesszékekben, tolókosiban szállítható lakóink részére az intézmény speciális gépkocsija térítésmentesen rendelkezésre áll.

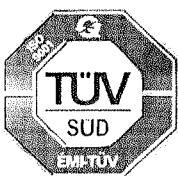
Gyógyszerlista az otthon faliújságjain megtekinthető, az intézményi jogviszony létesítése előtt az ellátást igénybe vevő meg is kapja.

## **XII.**

### **Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szabadidő eltöltés, vallásyakorlás**

Az otthon lakói részére a szabadidő eltöltésére, érdeklődésnek, képességnek megfelelő programot szervezünk.

Ez biztosítja a személyre szabott bánásmódot, pszichoterápiás foglalkoztatást, egyéni és csoportos megbeszéléseket, a gondozási tervek megvalósulását. Segítjük a társas kapcsolatok alakulását, a családi és társas kapcsolatok fenntartását. A programokon történő részvétel önkéntes.



2112 Veresegyház, Fő út 106.  
Tel.: 06-28/386-200  
E-mail: [idosokotthona@veresegyhaz.hu](mailto:idosokotthona@veresegyhaz.hu)  
Idősek Otthona Házirend

---

### *Egyéni és közösségi vallásgyakorlás*

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden lakó szabadon élhet. Az otthon területén a lakók személyiségi jogainak figyelembevételével az egyéni vallásgyakorlásra a lakoszobákban, a közösségre pedig a társalgóban van lehetőség.

Havonta egyszer szervezett formában az otthon társalgójában bibliaóra segíti a mozgásukban korlátozott lakók vallásgyakorlását.

Intézményünk lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvaesora, stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.

Kedves lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését!

## **XIII.**

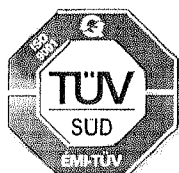
### **Az intézmény lakóinak jogai**

Az intézményi ellátást igénybe vevő lakónak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az otthon által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybe vevő lakó jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.



---

Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve lakógyűlésen szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az otthon által biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

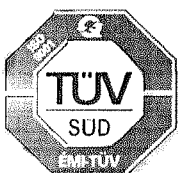
Az idősek otthona nem korlátozza a lakót személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.

Az intézmény lakójának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára.

Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során joga van az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályok részletes és pontos megismerésére.

Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

Amennyiben az intézményben ellátott lakó betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, megilletik mindazon jogok, melyeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a betegek jogai tekintetében rögzít.



---

Amennyiben az ellátást igénybe vevő lakó egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti a lakó törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a lakó jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A lakó (vagy hozzátartozója) írásban és szóban panasszal fordulhat az otthon vezetőjéhez, vagy az Érdekképviselői Fórumhoz, az ellátottjogi képviselőhöz, ha

- jogviszonyát, személyiségi jogait, kapcsolattartását sérelem éri
- az intézmény dolgozói megszegik szakmai és titoktartási kötelezettségüket
- ellátást érintő kifogásuk van

A panaszt írásban kell megtenni. Amennyiben a panasztevő szóban teszi meg, úgy az Érdekképviselői Fórum egyik tagja jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a panasztevő és a fórumtag is aláír.

Az intézményvezető, amennyiben a panasz kivizsgálása a hatáskörébe tartozik intézkedik a panaszos érdekében.

Ha a hatáskörét meghaladja, akkor támogatást nyújt a panaszosnak az ügyben illetékes személy vagy hatóság elérésében.

Az intézményvezető a kivizsgálásról 15 napon belül értesíti a panaszt tevőt. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátott panaszával fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Az Érdekképviselői Fórum is kezdeményezhet intézkedést az előbb említett személynél, szerveknél.

#### **XIV.**

##### **Az ellátottak érdekvédelme, jogorvoslat**

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele előtt az intézmény fenntartója, Veresegyház Város Önkormányzata által jóváhagyott jelen intézményi házirend egy példányát átadja a leendő lakónak.



---

A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult)

- Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a fenntartóhoz, Veresegyház Város Önkormányzatához fordulhat, ha:

- a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
- intézkedésével nem értenek egyet.

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az ellátottjogi képviselő és az Érdekképviseleti Fórum látja el.

## XV.

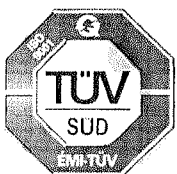
### Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.

Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt a lakókat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a lakókat érintő jogokról.

Az ellátottjogi képviselő segíti a lakót, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.



---

Az ellátottjogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és a lakó között kialakult konfliktus megoldásában.

Az ellátottjogi képviselő segít a lakónak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél, vagy a fenntartó Veresegyház Városi Önkormányzatnál.

Az ellátottjogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – szükség esetén eljár az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az intézmény lakóját, törvényes képviselőjét.

Az intézmény ellátottjogi képviselője:

**Forgács Béla**

Email: [bela.forgacs@ijksz.bm.gov.hu](mailto:bela.forgacs@ijksz.bm.gov.hu)

Telefonszáma: 06/20-48-99-529

Levelezési cím: 1134 Budapest Tüzér utca 33. II. emelet

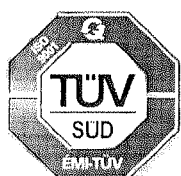
## XVI.

### **Az Érdekképviselési Fórum működésének részletes szabályai**

Az Érdekképviselési Fórum a Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthonával intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely az Érdekképviselési Fórum szabályzatában meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az Érdekképviselési Fórum:

a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, a lakókkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készített tájékoztatókat.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: [idosokotthona@veresegyhaz.hu](mailto:idosokotthona@veresegyhaz.hu)

Idősek Otthona Háziarend

oldal 23 / 29

---

b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat-, és intézkedést kezdeményez az intézmény igazgatója felé.

c) tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az intézmény lakóit érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,

d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- Az intézményi ellátásban részesülőket 2 fő megválasztott lakó képviseli.
- A lakók hozzátartozóit 1 fő megválasztott hozzátartozó képviseli.
- Az intézmény dolgozóit 1 fő megválasztott dolgozó képviseli.
- A fenntartót kijelölés alapján 1 fő képviseli.

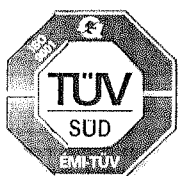
A fórumtagok elérhetősége a faliújságon kifüggesztve minden lakó számára elérhető.

## **XVII.**

### **Korlátozó intézkedés elrendelése**

Az idősek otthonában, ha az ellátott személy veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A kényszerintézkedések szabályozása védi az ellátott és a dolgozó jogait, tevékenységét. Személyes szabadságában bármely módon csak az önmagára vagy más személyekre nézve veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartású személy korlátozható. A korlátozás csak a feltétlen szükséges mértékben és ideig lehetséges, az emberi méltósághoz való jog nem sérülhet.





---

## *Veszélyeztető magatartás*

### *Közvetlen veszélyeztető magatartás*

Veszélyeztető magatartás kezelésére intézkedési terv készül, mely arról szól, hogy az érintett személlyel milyen lépések történnek.

#### 1. Intézkedés általános lépései:

- Ellátott együttműködésének megnyerése, szükséges terápiás változtatás elfogadtatása
- Ha az ellátott nem működik együtt akkor léphet fel a szakdolgozó korlátozó intézkedéssel, amely a veszélyeztető állapot megszüntetését szolgálja és az ellátott biztonságos helyzetének visszaállításáig tarthat.
  - Az ellátottat folyamatosan tájékoztatni kell és felügyelet nélkül nem hagyható.
  - A kényszerintézkedésről az orvost értesíteni kell (intézmény orvosa, városi

ügyeletes orvos)

#### 2. Veszélyeztető magatartás esetén az ellátás lehetőségei:

- pszichés megnyugtató
- gyógyszeres kezelés
- intézményen belüli elkülönítés
- mozgásban történő korlátozás

#### 3. Előre nem látható helyzetben tehető intézkedések kritikus helyzetben, ha az ellátott önmaga vagy mások egészségét, testi épségét veszélyezteti

az ápoló a következő lépéseket teheti:

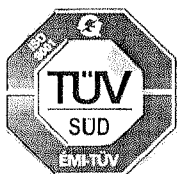
- segítséget kér a munkatársaitól
- jelzi a helyzetet az orvosnak
- az ellátottat tájékoztatja arról, hogy mi történik vele
- a veszélyt okozó eszközt elkérheti, indokolt esetben fizikai erőt alkalmazhat

(ellátott lefogása, mozgásában átmenetileg akadályozhatja)

- megakadályozhatja az intézményből való távozását
- ha a lakó együttműködést nem mutat, ágyban történő rögzítést alkalmazhat ( 2

órán belül lazítani kell és maximum 16 óra időtartamra szólhat)

- a rögzítés ideje alatt az ellátott állapotot ellenőrizni kell és a viszonylagos nyugalmat, kényelmét biztosítani szükséges



- 
- a korlátozás nem lehet büntető jellegű
  - az állapotok fellépéséről az ellátott dokumentációjában feljegyzés készül.

Az otthon orvosa a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról tájékoztatja az intézményvezetőt, aki köteles az ellátottjogi képviselőt, és a törvényes képviselőt azonnal tájékoztatni az eljárás tényéről.

## XVIII.

### **Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja**

#### *Térítésmentes szolgáltatások:*

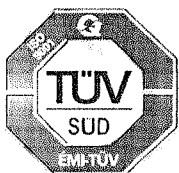
- heti bevásárlásban történtő segítségnyújtás,
- intézményi könyvtárszobában található könyvek igénylése,
- kirándulásokon történő részvétel személyszállítási költsége,
- szénsavas és szénsavmentes ivóvízautomata használata.

#### *Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások köre:*

- fodrászat,
- pedikűr, manikűr,
- kozmetika,
- kávéautomata használata
- intézményen kívüli telefonhívás kezdeményezése, a hívás díját a részletező számla alapján a lakó téríti, alapdíjat a lakók nem fizetnek.

A szolgáltatások aktuális térítési díjairól rendszeresen tájékoztatjuk a lakókat szóban, és írásban az intézményben található falújságokon is kifüggesztésre kerülnek.

Az otthon az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőtől.



---

## XIX.

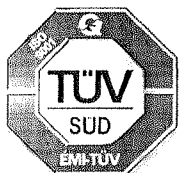
### Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

#### Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával.
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szociális törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- ha az ellátott vagy törvényes képviselője kéri a jogviszony megszüntetését- a kérelemben megjelölt időponttól, a szerződésből eredő tartozások elszámolása és rendezése mellett.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt szóban felmondhatja, ha:

- a házirend többször súlyosan megsérti. Az otthon területén elkövetett büntető törvénybe ütköző (jogerős ítélettel elbírált) cselekmény, vagy szabálysértés értelemszerűen a Házirend súlyos megsértését jelenti.
- egészségi állapotában olyan változás következik be, amelyet az otthonnak egészségügyi szolgáltatásai keretében nem áll módjában megoldani, ezért az ellátott másik intézményben történt elhelyezése indokolt, az ő, illetve a hozzátartozója tudtával és beleegyezésével
- intézményi elhelyezése nem indokolt.
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési –díj-  
fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és hat hónapon át folyamatosan térítési díj  
tartozása áll fenn, a tartozás hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj  
összegét meghaladhatja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj  
megfizetését.
- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy térítési díjat megfizető személy nem kéri a  
jövedelemvizsgálat lefolytatását úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai  
lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.



---

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Veresegyház Városi Önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat.

## XX.

### **Etikai kérdések, az otthon dolgozóira vonatkozó szabályok**

Az otthonban történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.

Az ellátásért – amely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.

Az intézmény vagy alapítványa részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.

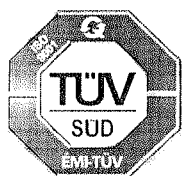
Az otthon alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az idősek otthona lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.

Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.



---

Intézményünk előgondozással megbízott munkatársai e tevékenységük ellátásával összefüggésben az 1993. évi III. törvény (Szt.) értelmében közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

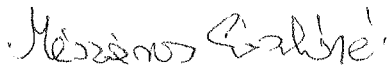
**XXI.**  
**Záradék**

A Házirendet az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 97.§-ának megfelelően az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. A házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A jelen Házirendet Veresegyház Város Önkormányzata 367/2023 (XII.13.) sz. Kt. határozatával hagyta jóvá.

A Házirend 2023. december 13.-án lép hatályba.

Veresegyház, 2023. december 13.



Mészáros László Ferencné  
Érdekképviselési Fórum elnöke

  
Lux Andrea  
intézményvezető

